

## Tietosuojaseloste

Tämä on UrAVa ry:n (Etelä-Pirkanmaan yhteinen yhdistys: Akaa, Urjala, Valkeakoski) PoVer -hankkeen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.

Laadittu 18.5.2020. Viimeisin muutos 28.5.2020

### 1. Rekistereidenpitäjä

Rekisterin ylläpitäjänä toimii seuraava taho:

UrAVa ry

Y-tunnus: 2884793-2

### 2. Rekistereistä vastaava yhteyshenkilö

#### UrAVa ry

Sara Tuomola, UrAVa ry pj, Valkeakosken kaupunki, elinkeinojohtaja  
c/o Valkeakosken kaupunki, PL 20, 37601 Valkeakoski / Sara Tuomola  
puh. 040 335 6095

[sara.tuomola@valkeakoski.fi](mailto:sara.tuomola@valkeakoski.fi)

### 3. Rekistereiden käyttäjä

#### UrAVa ry:n PoVer –hanke (ESR)

Yhteyshenkilö

Kaisa Lahtinen, hankepäällikkö

p. 044 244 7347

[kaisa.lahtinen@poverhanke.fi](mailto:kaisa.lahtinen@poverhanke.fi)

### 4. Rekisterit

UrAVa ry:n PoVer –hanke pitää rekistereitä hankkeen palveluiden piiriin kuuluvilta henkilöasiakkailta, yrityksiltä sekä sidosryhmiltä. PoVer hankkeen jälkeen rekisterinpitäjänä ja käyttäjänä on UrAVa ry. PoVer –hankkeen rekistereitä saa käsitellä UrAVa ry:n hallituksen valtuuttamat henkilöt sekä nimenkirjoitusoikeutettu.

**ESR-hankkeen toteuttajan tietosuojaseloste:**

<https://www.rakennerahastot.fi/documents/10179/630592/ESR-henkil%C3%B6rekisterin+tietosuojaseloste/546cb1e6-51db-44c5-9b4e-654ec6218103?version=1.0>

#### a) UrAVa ry:n PoVer -hankkeen henkilöasiakasrekisterit

PoVer –hanke ylläpitää asiakasrekisteriä henkilöasiakkaista. Rekisteritietoja käsittelevät hankkeen asiakastyötä tekevät henkilöt sekä ne, joille se on tarpeen työtehtävien hoitamiseksi, eli Ohjaamoissa työskentelevät tahot. Lisäksi rekistereitä saa käsitellä UrAVa ry:n hallituksen valtuuttamat henkilöt sekä nimenkirjoitusoikeutettu. Henkilöasiakasrekisterit liittyvät hankkeessa työhönvalmennuksessa sekä Ohjaamoissa asioiviin henkilöihin. Hankkeessa henkilöasiakkaista kerätään aloitus- ja lopetuslomakkeet, jotka tallennetaan ESR-henkilöjärjestelmään. Hankkeen henkilöasiakkaiden henkilötietojen keräämisestä rekisteriin kerrotaan tarkemmin ESR-hankkeeseen osallistuvien henkilöiden TEM:n rekisteri- ja tietosuojaselosteessa. <http://www.rakennerahastot.fi/documents/10179/630592/ESR->

[hankkeista+ker%C3%A4tt%C3%A4v%C3%A4t+henkil%C3%B6tiedot/829910d9-3622-47f7-8bfc-19a21933de4e?version=1.0](https://hankkeista+ker%C3%A4tt%C3%A4v%C3%A4t+henkil%C3%B6tiedot/829910d9-3622-47f7-8bfc-19a21933de4e?version=1.0)

ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite antaa jäsenmaalle oikeuden kerätä ja käsitellä henkilöitä koskevia tietoja ohjelman toteutumisen seurantaan, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten. Osallistujista rekisteröityjä tietoja ei käytetä eikä luovuteta mihinkään muihin tarkoituksiin. Osallistuva henkilö antaa lomakkeella allekirjoituksellaan nimenomaisen suostumuksensa tietojen keräämiseen ja tallentamiseen. Osallistujalla on lomaketta täyttäessään oikeus tiettyjen arkaluonteisten kysymysten kohdalla valita vastausvaihtoehto 'en halua vastata'. EU:n komissio edellyttää dokumentointia myös tietojen keräämisyrityksestä eli tilanteissa joissa osallistuva henkilö ei halua vastata lomakkeessa asetettuihin kysymyksiin, jolloin siis tietoja ei saada osallistujalta. Koska myös tietojen keräämisyritykset on raportoitava, on lomakkeet säilytettävä asianmukaisesti myös hankkeen toteuttajan toimesta hanketta koskevan säilyttämisaajan.

ESR -asetuksessa (EU 1304/2013) on määritelty, mitä tietoja tulee kerätä kaikista ESR -toimiin osallistuneista. Kaikista ESR -toimenpiteisiin osallistuvista henkilöistä tulee olla käytettävissä seuraavat tiedot: sukupuoli, työllisyystilanne, ikä, koulutus ja kotitalouden tilanne. Jos kaikkia näitä tietoja ei saada, ei henkilöstä voida raportoida EU:n komissiolle mitään muitakaan tietoja.

Työhönvalmennuksessa olevista asiakkaista työhönvalmentajat pitävät omaa henkilöasiakasrekisteriä sen lisäksi että asiakkaat kuuluvat hankkeen asiakasrekisteriin. Asiakastiedot voivat sisältää asiakkaan henkilötietojen lisäksi työllistymiseen ja kouluttautumiseen liittyviä asioita sekä muita työhönvalmennukseen oleellisesti liittyviä asioita. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, työhönvalmennukseen liittyvät asiat, ajankohtaisista asioista tiedottaminen tms. Työhönvalmennuksessa olevia asiakkaita koskevat ESR-hankkeen osallistujasäännökset kuten Ohjaamoiden asiakkaitakin. Rekisterit säilytetään salasanoin suojatulla tietokoneella. Tiedostoihin pääsy on PoVer –hankkeen työntekijöillä. Työhönvalmennuksen muiden asiakastietojen kerääminen perustuu asiakkaan suostumukseen. Työhönvalmennuksessa olevien asiakkaiden tiedot ovat työhönvalmentajien käytössä, eikä niitä luovuteta ilman asiakkaan suostumusta muiden tahojen käyttöön. Rekistereitä saa käsitellä UrAVa ry:n hallituksen valtuuttamat henkilöt sekä nimenkirjoitusoikeutettu.

PoVer –hankkeen internet-sivuilla on yhteydenottolomake. Mikäli käyttäjä jättää viestin yhteydenottolomakkeella, vaaditaan nimi ja sähköpostiosoite. Sähköpostin avulla viestiin voidaan vastata. Yhteydenottolomakkeen käyttäminen on vapaaehtoista.

Internet-sivuilta voi myös tilata hankkeen uutiskirjeen, jolloin kerätään sähköpostiosoite uutiskirjeen lähettämistä varten. Uutiskirjeen tilaaminen on vapaaehtoista. Pelkkä yhteydenottolomakkeen tai uutiskirjeen tilauksen täyttäminen ei edellytä hankkeeseen osallistumista, eikä näin ollen täytetä aloitus- eikä lopetuslomakkeita.

## **b) yritys- ja sidosryhmärekisterit**

PoVer –hankkeessa tehdään yritysyhteistyötä ja yrityksistä jotka ovat hankkeen toiminnassa mukana, kirjataan tietoja ESR-seurantalomakkeille: nimi, Y-tunnus ja yrityksen organisaatiotyyppi. Yrityksistä etsitään työpaikkoja, joista luodaan työpaikkarekisteri kuntien työllisyshoidon käyttöön. Yritys- ja työpaikkatietoja käsittelevät hankkeen työntekijät sekä tietoja voivat yritysasiakkaan suostumuksella käyttää yhteistyössä hankkeen toiminta-alueen kunnat, eli Urjalan, Akaan ja Valkeakosken yritysten kanssa työskentelevät tahot sekä elinkeino-, yritys- että työllisyyspalveluissa. Lisäksi rekistereitä saa käsitellä UrAVa ry:n hallituksen määrittelemät henkilöt sekä nimenkirjoitusoikeutettu. Tietoja ei luovuteta ilman käyttäjän lupaa muuten kuin lain sallimissa ja velvoittamissa rajoissa tai viranomaisten vaatimusten

edellyttämällä tavalla. ESR -asetuksessa (EU 1304/2013) on määritelty, mitä tietoja tulee kerätä kaikista ESR -toimiin osallistuneista. Nämä tiedot kirjataan ESR-seurantareportille.

PoVer –hanke pitää osallistujarekisteriä sidosryhmäyhteistyöhön osallistuvista tahoista. Hankkeen työntekijöiden lisäksi rekisteriä saa käsitellä UrAVa ry:n hallituksen määrittelemät henkilöt sekä nimenkirjoitusoikeutettu. Tahoihin kuuluvat kolmen kunnan kuntatoimijat eri organisaatioista, Valkeakosken ammattiopisto, yhdistykset, seurakunta, poliisi ja muut tarpeelliseksi hankkeen toteutumisen kannalta katsottavat tahot, esim. toiset hankkeet. PoVer -hankkeessa voidaan järjestää koulutuksia asiakkaille, yrittäjille ja yritysten henkilökunnalle sekä Ohjaamoiden työntekijöille, jolloin kerätään osallistujalistat. Nämä tallennetaan ESR-henkilöjärjestelmään ja osallistujilta kerätään tällöin myös hankkeen aloitus- ja lopetuslomakkeet, kuten muiltakin hankkeeseen osallistuneilta henkilöasiakkailta. ESR -asetuksessa (EU 1304/2013) on määritelty, mitä tietoja tulee kerätä kaikista ESR -toimiin osallistuneista.

## **5. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuojalain mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on asiakassuhteen hoitaminen, organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuotanto, mukaan lukien tapahtumien järjestäminen. Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan.

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Henkilöasiakasrekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), koulutus- ja työtiedot, sekä muut tarvittavat asiakassuhteeseen liittyvät tiedot. Yritysrekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet ja muut asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tiedot yrityksen todellisista tai potentiaalisista työvoimatarpeista.

Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta. Tiedot poistetaan kuitenkin viimeistään 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekistereihin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

## **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Yritystietoja voidaan julkaista organisaation tarjoamissa palveluissa (esimerkiksi työpaikka- ja yritysrekisterit).

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU-/ETA -maiden ulkopuolelle. Yksittäisissä tapauksissa yhteystietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille.

Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

## **9. Tarkastus- ja korjausoikeus, sekä oikeus tietojen poistamiseen**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä ja tarvittaessa vaatia niiden poistamista tai siirtoa järjestelmästä toiseen. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Rekisteiden suojaus**

Pääsy rekistereiden tietoihin on vain niillä, joilla se on tarpeen työtehtävien hoitamiseksi. Tiedot tallennetaan organisaation omaan rekisteriin ja niitä ylläpitävät PoVer-hankkeen työntekijät. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **11. Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Lainsäädännön niin vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidyille.

## **12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot ovat saatavilla osoitteessa: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)